

**Etape 1 :** Enregistrer la pièce jointe dans vos documents de votre ordinateur.

**Etape 2 :** Aller sur le site <https://si1d.ac-montpellier.fr/aa1d/accueil/enseignant>

**Etape 3 :** S'identifier

**Etape 4 :** Cliquer sur « saisir une demande » en haut à gauche

**Etape 5 :** Dans cette page (voir exemple ci-dessous), choisir la période d'absence :

**Demande**

Semaine de travail de l'enseignant sur toutes ses affectations :

	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
Matin	✓	✓	✓	✓	✓	✗
A-M	✓	✓	✗	✓	✓	✗

**Période d'absence\* :**  Début de matinée ▼ au  Fin d'après-midi ▼

**Autorisation d'absence\* :** Sélectionnez une autorisation (possibilité de recherche par mot-clé) ▼

**Etes-vous TRBD\* :**  Oui  Non

Si vous êtes en charge d'une classe, veuillez préciser :

Déplacement :  Hors du département (en dehors des déplacements habituels domicile/travail)  
 Hors du territoire national

Multi-affectation :  Cocher cette case si l'absence concerne plusieurs écoles

(\*) zone obligatoire

**Etape 6 :** Puis dans Autorisation d'absence, choisir « Formation syndicale » dans le menu défilant voir exemple ci-dessous

Autorisation de droit

- Travaux d'une assemblée publique électorale
- Jury de cour d'assises
- Grossesse et prévention en faveur des agents

Autorisation de droit à titre syndical

- Formation syndicale**
- Congrès et réunion des organismes directeurs de syndicats

**Etape 7 :** Après avoir éventuellement coché les dernières cases, Cliquez sur « Validez votre demande »

Puis confirmez la validation.

**Etape 8 :** Il faut ensuite ajouter la pièce jointe (l'autorisation d'absence). Cela se passe tout en bas. Cliquez sur « parcourir » tout en bas à droite

Retrouvez la pièce jointe (que vous avez enregistré dans votre ordinateur)

Puis cliquez sur « envoyer » juste à côté de « parcourir » en bas à droite

**Etape 9 :** Vérifiez que la pièce apparaît bien en bas à gauche dans le petit cadre:

### **Pièces justificatives**

Justificatifs à joindre : **convocation nominative, justifier du mandat**

En attente de justificatifs

Pièces justificatives déjà envoyées : après avoir sélectionné un fichier vous pouvez le .

le  ou le .

(Veuillez SVP nommer les documents joints de façon explicite).

1- convocation-AG 2018



C'est bon vous avez terminé.